Abulas lauku partnerība

SABIEDRĪBAS VIRZĪTAS VIETĒJĀS ATTĪSTĪBAS (SVVA) STRATĒGIJA 2023. – 2027.GADAM

9. kārtas projektu konkurss

Rīcība 1.1. Uzņēmējdarbības attīstība

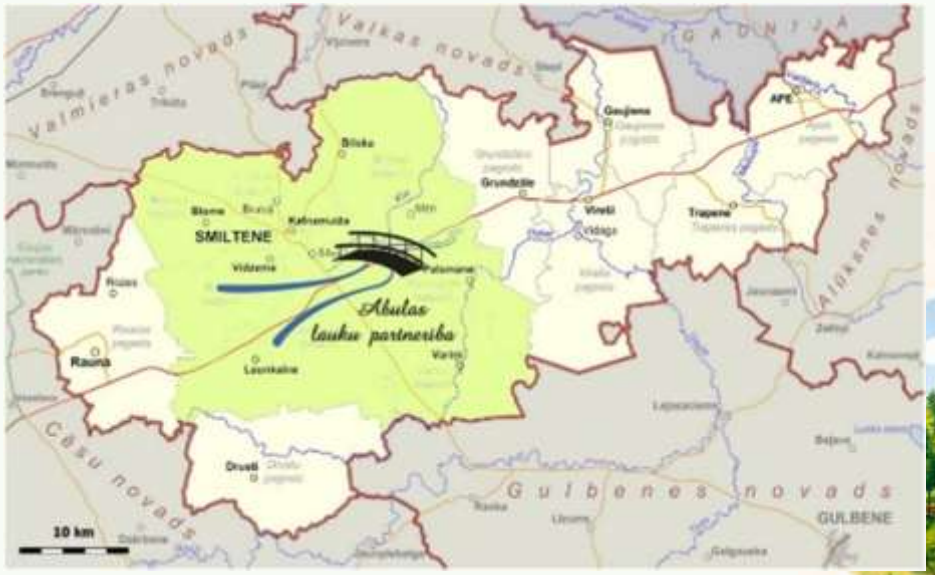
16.04.26.-15.05.26.

Finansē Eiropas Savienība

2027 Nacionālais attīstības plāns

Kas ir Abulas lauku partnerība
LEADER
SVAA

Abulas LP darbības TERITORIJA



Smiltenes novada Bilskas, Blomes, Brantu, Launkalnes, Palsmanes, Smiltenes un Variņu pagasti un pilsēta Smiltene.

Lauku biļete – tikai lauku teritorijā

Projektu īsteno vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijā, izņemot gadījumu, ja projektā ir paredzētas šādas darbības:

- dalība mācībās darbinieku produktivitātes kāpināšanai;
- darbības, kas saistītas ar sabiedriskajām attiecībām;
- digitālo risinājumu un pakalpojumu izveide;
- mobilās tehnikas vai piekabes (transportlīdzekļa, kam nav motora un kas paredzēts braukšanai savienojumā ar transportlīdzekli) iegāde un aprīkošana ar stacionārām iekārtām, kā arī tādu pamatlīdzekļu iegāde, kas nav stacionāri novietojami. Projektā iegādāto vai aprīkoto mobilo tehniku, piekabi un pamatlīdzekli uzraudzības periodā var izmantot arī ārpus vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijas;
- darbības, ko īsteno lauksaimniecības produktu ražotājs vai lauksaimniecības produktu pārstrādātājs, kas reģistrēts vietējās rīcības grupas darbības teritorijā, vai lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība, ja projektu īsteno valstspilsētā;

LAD KLIENTS:

- https://www.lad.gov.lv/lv/ka-klut-par-lad-klientu

- Informācija kā kļūt par Lauku atbalsta dienesta klientu un EPS lietotāju: https://www.lad.gov.lv/lv/klientiem

Projektu Pieteikuma Rakstīšanai Nepieciešams Iepazīties ar Informāciju:

Noteikumi Nr.580 (no 10.10.2023.)

Darbibu istenošanai saskaņā ar vietējās attīstības stratēgiju

darbibu istenošanā saskaāņā ar sabiedrības virzītās vietējās stratētbas stratēgiju sadarbibas aktivitātes un sagatias

Noteikumi Nr.113 (no 07.03.2023.)

Virsnoteikumi

Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanās, administrēšanas un uzraudzibas Vīspārējā kārtibā lauku un zivsaimniecibas attīstibai

Noteikumi Nr. 104 (no 28.02, 2017.)

Iepirkumam un cenu aptaujai

Noteikumi par iepirkuma procedūru pasuiitāja finansētiem projektiem

Projekta pietēiikums

SVVA STRATĒGIJA 2023–2027.GADAM

Vaists un Eiropas Savienības atbaktā piešķiršanas kartiba Eiropas Lauksaimniecibas fonāa buiku attīstibai darbibu istenošanā šaskānā ar sabiedribas virzitās vietējās stratēgiju sadarbibas aktivitātes un sagatavosana

SABIERĪBAS VIRZĪTAS VIĒTĒJĀS ATTĪSTĪBAS (SVVA) STRATĒGIJA 2023–2027

- ☑ Ricibas Plāns
- ☑ Vērtēšanas Kritērji
- ☑ Nolikumi

Ābula LP

Likumdošana:

- **Noteikumiem Nr.580** (no 10.10.2023.) - darbību īstenošana saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju

"Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana"

- **Noteikumi Nr.113** (no 07.03.2023.) - virsnoteikumi

"Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējā kārtība lauku un zivsaimniecības attīstībai";

- **Noteikumi Nr.104** (no 28.02.2017.) iepirkms un cenu aptauja

https://likumi.lv/ta/id/289082-noteikumi-par-iepirkuma-proceduru-un-tas-piemerosanas-kartibu-pasutitaja-finansetiem-projektiem

- **Sabiedrības virzītas vietējās attīstības** (SVVA) stratēģija 2023.-2027.g.(ar grozījumiem)
- https://www.abulas.lv/images/dokumenti/SVVA_23-27/Abulas-Strategija-23-27-groz-260226.pdf
- **Rīcības plāns**
- https://www.abulas.lv/images/dokumenti/SVVA_23-27/R%C4%ABc-pl-23-27-groz-260226.pdf
- Projektu **vērtēšanas kritēriji** un **to pielietošanas metodika** un **NOLIKUMS** par lēmējinstitūcijas, izpildinstitūcijas un projektu Vērtēšanas komisijas funkcijām, pienākumiem un atbildību
- https://www.abulas.lv/lv/leader-abula-2023/noteikumi-strategijas-23-27-g-istenosanai

Laika grafiks

9. kārtas projektu pieteikumiem

Konkursa izsludināšana

16.03.26.

Projektu iesniegšana

16.04.26. līdz 15.05.26.

Projektu vērtēšana VRG

16.05.26. līdz 15.06.26.

Projektu vērtēšana
Lauku atbalsta dienestā

3 mēneši

Abulas lauku partnerība

Maksimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projekt

459 070, 30 EUR

- **100 000,00 EUR** infrastruktūras projektiem
- **50 000,00 EUR** pamatlīdzekļu iegāde
- **15 000,00 EUR** Lauku bjlete
- **15 000,00 EUR** fiksētās summas maksājums ar budźeta projekta aprēķina metodi
- **2 000,00 EUR** sabiedriskās attiecibas un darbinieku apmācibas

Atbalsta intensitāte:

ATBALSTA INTENSITĀTE 40% pamatlikme:

- **+10%** projekts tiek īstenots lauku teritorijā;
- **+10%** projekta īstenošanas laikā dibina uzņēmumu Abulas LP darbības teritorijā;
- **+ 5%** projekta īstenošanas laikā attīsta tūrisma nozari ražotās produkcijas pārstrādei un noietam.

- **+ 5%** investīcijām pamatpakalpojumos lauku teritorijā izglītības, sociālā vai veselības jomā;
- **+ 5%** neienesīgām investīcijām kvalitatīvu darba apstākļu uzlabošanai un darbinieku produktivitātes kāpināšanai *(tikai neienesīgām investīcijām vai apmācībām, nevis visam projektam)*

Būvniecība:

Izmaksas ir attiecināmas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu izpildi;

Infrastruktūras projektiem būvniecibā attiecināms ir:

- jauna būvniecība,
- būves pārbūve,
- būves ierīkošana,
- būves novietošana,
- būves atjaunošana, ja nepieciešams tehniski vai funkcionāli uzlabot valsts aizsargājamo kultūras piemineklu sarakstā iekļautu būvi, kas ir tūrisma pakalpojuma sniegšanas vieta,
- būves atjaunošana ražošanas būvei,
- būves restaurācija,
- būvmateriālu iegāde pamatojoties uz būvspeciālista sastāditu tāmi un skici.

Būvniecības likumdošanas izmaiņas 2026.gadā un to ietekme uz LEADER/ SVVA projektu īstenošanu saskaņā ar MK 580 un MK 579 esošo redakciju

Saskaņā ar būvniecības likumdošanu	19.21. (MK 580 33.2.)	EJZAF (MK 579 18.2 un 20.)	19.22. (MK 580 35.2)	EJZAF (MK579 18.2 un 20)
	Ekonomikas aktivitātes		**Sabiedriskā labuma projekti**	
Būvniecības ieceres dokumenti nav nepieciešami	Būves **atjaunošanas** izmaksas: **Attiecināmas tikai** ja nepieciešams tehniski vai funkcionāli uzlabot valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautu būvi, kas ir tūrisma pakalpojuma sniegšanas vieta, vai ražošanas būvi, un būves restaurācijas izmaksas. • 1.grupas ēkām (līdz 60 m^2) atjaunošanai; • 2.grupas vienstāva palīgēkas atjaunošanai, jumta seguma nomaiņai.	Būves **atjaunošanas** izmaksas: **Attiecināmas tikai** ja būve tiek tehniski vai funkcionāli uzlabota energoefektivitātes palielināšanai, telpu pārveidošanai vai pielāgošanai ražošanas vajadzībām, nemainot būves apjomu vai nesošo elementu nestspēju • 1.grupas ēkām (līdz 60 m^2) atjaunošanai; • 2.grupas vienstāva palīgēkas atjaunošanai, jumta seguma nomaiņai.	Būves **atjaunošanas** izmaksas: • 1.grupas ēkām (līdz 60 m^2) atjaunošanai; • 2.grupas vienstāva palīgēkas atjaunošanai, jumta seguma nomaiņai.	Būves **atjaunošanas** izmaksas: ja būve tiek tehniski vai funkcionāli uzlabota energoefektivitātes palielināšanai, telpu pārveidošana • 1.grupas ēkām (līdz 60 m^2) atjaunošanai; • 2.grupas vienstāva palīgēkas atjaunošanai, jumta seguma nomaiņai.
	Jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas, būves novietošanas izmaksas: • Mazēku līdz 25 m^2 jaunai būvniecībai; • 2.grupas vienstāva palīgēkas pārbūvei.	Jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas, būves novietošanas izmaksas: • Mazēku līdz 25 m^2 jaunai būvniecībai; • 2.grupas vienstāva palīgēkas pārbūvei.	Jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas, būves novietošanas izmaksas: • Mazēku līdz 25 m^2 jaunai būvniecībai; • 2.grupas vienstāva palīgēkas pārbūvei.	Jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas, būves novietošanas izmaksas: • Mazēku līdz 25 m^2 jaunai būvniecībai; • 2.grupas vienstāva palīgēkas pārbūvei.

Paziņojums par būvniecību	Būves **atjaunošanas** izmaksas: **Attiecināmas tikai** ja nepieciešams tehniski vai funkcionāli uzlabot valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautu būvi, kas ir tūrisma pakalpojuma sniegšanas vieta, vai ražošanas būvi, un būves restaurācijas izmaksas.	Būves **atjaunošanas** izmaksas: **Attiecināmas tikai** ja būve tiek tehniski vai funkcionāli uzlabota energoefektivitātes palielināšanai, telpu pārveidošanai vai pielāgošanai ražošanas vajadzībām,	Būves **atjaunošanas** izmaksas: • 2. vai 3. grupas ēkām vienkāršotai atjaunošanai;	Būves **atjaunošanas** izmaksas: ja būve tiek tehniski vai funkcionāli uzlabota energoefektivitātes palielināšanai, telpu pārveidošana • 2. vai 3. grupas ēkām vienkāršotai atjaunošanai;
	• 2. vai 3. grupas ēkām vienkāršotai atjaunošanai;	nemainot būves apjomu vai nesošo elementu nestspēju • 2. vai 3. grupas ēkām vienkāršotai atjaunošanai;		
	Jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas, būves novietošanas izmaksas: • 1.grupas ēku jaunai būvniecībai vai novietošanai.	Jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas, būves novietošanas izmaksas: • 1.grupas ēku jaunai būvniecībai vai novietošanai.	Jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas, būves novietošanas izmaksas: • 1.grupas ēku jaunai būvniecībai vai novietošanai.	Jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas, būves novietošanas izmaksas: 1.grupas ēku jaunai būvniecībai vai novietošanai

- Ja darbiem **nav nepieciešami** būvniecības dokumenti, tad zem kādas sadaļas šīs izmaksas jānorāda projekta pieteikuma tāmē? – pēc būtība tikai ar atvieglotu dokumentāciju, tā ir būvniecība, tad to norāda tāmes pozīcija Būvdarbi (paskaidrojuma raksts). Respektīvi, šajā sadaļā var likt būvdarbus, kuriem nebūs būvatļauja un kuriem var būt/nebūt paskaidrojuma raksts, bet mēs tos tāpat attiecinām saskaņā ar MK noteikumos atrunāto. Arī īstenošanas termiņš ir divi gadi.

- Vai **mazēkas jaunai būvniecībai** vispār neko nevajag, vai tomēr vajag iesniegt Paziņojumu par būvniecību? – šo nenosakām mēs, kā Dienests, bet gan kompetentā iestāde – Būvvalde. Jebkuras būvniecības gadījumā, Atbalsta pretendentam ir jānoskaidro būvvaldē, kādi dokumenti ir nepieciešami un kāds būs būvniecības veids. Neskaidrību gadījumā Dienests sazinās ar būvvaldi un precizē nepieciešamo informāciju (mēdz būt situācijas, kad klienti nesniedz Būvvaldei visu informāciju). Būvniecības veidu un nepieciešamo dokumentāciju nosaka Būvvalde.

- Ja projektā ir paredzēta būvniecība (veicamie darbi ir tādi kuriem nav nepieciešami būvniecības dokumenti) vai šajā gadījumā pietiek, ka atbalsta pretendents pats norāda projektā, ka šādiem darbiem neko nevajag, vai tomēr ir nepieciešama izziņa no Būvvaldes?- ir nepieciešama Būvvaldes izziņa, ka plānotajiem darbiem nav nepieciešama būvniecības ieceres dokumentācija vai būvatļauja.

NB!!!

1. Neatkarīgi no BIS būvniecības veida, **ir jāskatās paredzēto darbu atbilstība pret MK noteiktajām attiecināmajām izmaksām**. MK 580 uzņēmējdarbībā (19.21.), **atjaunošanas darbi ir attiecināmi tikai konkrētos gadījumos, MK 579 – visa veida projektiem (gan ekonomikas, gan sab.lab.) atjaunošana ir attiecināma konkrētos gadījumos.**

2. Paziņojums par būvniecību tiek izdots un iesniegts BIS gadījumos, kas saistīti ar vienkāršotu būvniecību, tostarp 1. grupas ēku (piemēram, mazēku, nojumju šķūnīšu līdz 25 m^2 apbūves laukumam) būvniecību, pārbūvi, kā arī noteiktiem inženierbūvju darbiem, kur nav nepieciešama pilna būvvaldes atļauja.

Attiecināmās izmaksas:

nav attiecināmas izmaksas pamatlīdzekļiem primārajai lauksaimniecībai

amfībiju, mopēdu, motociklu, ūdens motociklu, sniega motociklu, triciklu un kvadriciklu iegādes izmaksas, ja ir tūrisma pakalpojuma sniedzējs vismaz 24 mēnešus pirms projekta iesnieguma iesniegšanas un ar minētajiem pamatlīdzekļiem rada jaunu tūrisma pakalpojumu

tādu vispārējas nozīmes un speciālo transportlīdzekļu iegādes izmaksas, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju izpildei paredzētas iekārtas un kas ir mobila pakalpojuma sniegšanas vieta

Attiecināmās izmaksas:

tehnikas, iekārtu un aprīkojuma izmaksas, kas paredzēts **atjaunojamās vai atjaunīgās elektroenerģijas ražošanai atbalsta pretendenta pašpatēriņam** (elektroenerģijas ražošana izmantošanai esošās un jaunās ražošanas būvēs, dzesēšanai, elektroapgādei) , **ja tā ir daļa projektā minētajām attiecināmajām izmaksām** un šo ieguldījumu galvenais mērķis **nav vērsts uz enerģijas ražošanu un tirdzniecību**.

Īstenojot ieguldījumus energoefektīvās ēkās, atbalsta pretendents **nodrošina pēc būvdarbu pabeigšanas enerģijas patēriņa samazinājumu par 20 procentiem salīdzinājumā ar situāciju pirms projekta iesnieguma iesniegšanas** konkrētajā enerģijas patērētāja grupā, kurā veikti energoefektivitātes palielināšanas ieguldījumi.

Attiecināmās izmaksas:

ar sabiedriskajām attiecībām saistītās izmaksas, kas nepieciešamas atbalsta pretendenta produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanai, tostarp dalības maksa izstādēs un vietējo ražotāju tirgū;

sabiedrības informēšana un atpazīstamības veidošana produktam vai pakalpojumam, tostarp preču zīmes izveide un pozicionēšana tirgū, izmantojot sabiedrisko attiecību speciālista pakalpojumu, plašsaziņas līdzekļus, dalību izstādēs vai vietējo ražotāju tirgū un izgatavojot informatīvus izdales materiālus vai videomateriālus;

Attiecināmās izmaksas:

patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz 10 procentu no attiecināmo izmaksu kopsummas;

Attiecināmās izmaksas:

maksa par darbinieku dalību mācībās, kurās apgūst Izglītības kvalitātes valsts dienestā licencētu vai akreditētu izglītības programmu un par kuru sekmīgu apguvi tiek saņemts sertifikāts, vai maksa par transportlīdzekļa vadītāja apmācību, ja tiek iegūta atbilstošās kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecība;
komandējuma izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, ja tās ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu un nepārsniedz 2% no plānotajām mācību izmaksām;

Attiecināmās izmaksas:

Projekta sagatavošanas un vispārējās attiecināmās izmaksu vienotās likmes, maksimālas likmes summas KLP SP 2023.-2027.gadam 4.4. sadaļā noteiktām intervencēm

Intervence	Projekta attiecināmo izmaksu apjoms, EUR	Sagatavošanas izmaksas		Vispārējas izmaksas		Sagatavošanas un vispārējas maksimālās vienotās likmes summa, EUR
		Vienotā likme %	Maksimālās vienotās likmes summa, EUR	Vienotā likme, %	Maksimālās vienotās likmes summa, EUR	
LA19.1	līdz 200 000	1,8	2900	3	6 750	9 500
LA 19.2.	līdz 100 000	1,8	1500	3	3 350	4 750
LA 20	no 0 līdz 200 000	1,8	2 900	3	6 750	9 500
LA20	no 200 001 līdz 500 000	1,5	4500	3	12 000	15 000

Avots: LLKC aprēķini pēc LAD datiem

Šīm izmaksām nav jāveic cenu salīdzināšana!

Svarīgi:

Ja projekta kopējā attiecināmo izmaksu summa pārsniedz 70 000,00 euro (būvniecības gadījumā) , atbalsta pretendents nodrošina atbilstību vismaz diviem no šādiem ekonomiskās dzīvotspējas rādītājiem pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesnieguma iesniegšanas:

- - pašu kapitāla attiecība pret aktīvu kopsummu ir vismaz 0,20;
- - apgrozāmo līdzekļu attiecība pret īstermiņa kreditoriem ir vismaz 1,00, nerēķinot nākamo periodu ieņēmumu daļā ietverto īstermiņa valsts un Eiropas Savienības finansiālo atbalstu;
- - tīrās peļņas un nolietojuma (reizināta ar 50 procentiem) summa ir vismaz nulle;

IESNIEDZĒJI uzņēmējdarbībā

juridiskā persona vai fiziskā persona, kura veic saimniecisko darbību un kuras apgrozījums nepārsniedz 350 000 euro pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas.	juridiskā persona vai fiziska persona, kura uzsāk vai plāno veikt saimniecisko darbību	• kopprojekta gadījumā – l/s pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība;	• pašvaldība kopprojektā - tās īpašumā vai valdījumā esošas infrastruktūras izveidei, kā arī jaunu pamatlīdzekļu iegādei un uzstādīšanai kopīgi ar fiziskajām un juridiskajām personām, kas **veic** saimniecisko darbību

!!! Nosakot atbalsta pretendenta apgrozījuma apmēru, iekļauj visu tā saistīto personu apgrozījumu.

saimnieciskās darbības veicējs – ja Valsts ieņēmumu dienestā ir iesniedzis iedzīvotāju ienākuma nodokļa deklarāciju vai gada pārskatu par pēdējo noslēgto finanšu gadu, kurā ir norādīti ieņēmumi no saimnieciskās darbības.

Iesniedzēji tirdzniecības vietas izveidei

juridiskā persona (izņemot biedrību un nodibinājumu) vai fiziskā persona, kura veic saimniecisko darbību un kuras apgrozījums nepārsniedz 350 000 *euro* pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas, vai pašvaldība (kopprojekta gadījumā), l/s pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība;	l/s produktu ražotājs vai l/s produktu pārstrādātājs, kas reģistrēts vietējās rīcības grupas darbības teritorijā, vai l/s pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība, ja projektu īsteno valstspilsētā;

Budžeta projekts:	
Attiecināmo izmaksu summa	Līdz 15000,00 EUR
Atbalsta pretendenti	Juridiska vai fiziska persona, kur veic vai plāno uzsākt saimniecisko darbību un kuras apgrozījums nepārsniedz 350 000, 00 EUR pēdējā noslēgtajā gadā.
Atbalsta pieškiršanas kārtība	Ir iespējams saņemt avansu 40% apmērā Atbalstu saņem pamatojoties uz projektā noteiktā rezultāta vai starprezultāta izpildi.
Īstenošanas termiņš	Būvniecības gadījumā 2 gadi, pārējiem 1 gads
Sasniedzamie rādītāji	Veic saimniecisko darbību
Uzraudzības periods	3 gadi veic saimiecisko darbību
Īpašie nosacījumi	Cenu aptaujas/salīdzināšanas, būvniecības dokumenti obligāti iesniedzami kopā ar projekta pieteikumu. Pēc projekta apstiprināšanas NAV iespējams veikt grozījumus projektā. Ja projektā noteiktais rezultāts vai starprezultāts netiek sasniegts, vai sasniegts daļēji, Dienests neapstiprina maksājuma pieprasījumā pieprasīto summu un atprasa priekšfinansējumu, ja tāds ir saņemts.

Lauku biļete:	
Attiecināmo izmaksu summa	Līdz 15000,00 EUR
Atbalsta pretendenti	Juridiska vai fiziska persona, kura veic vai plāno uzsākt saimniecisko darbību un kuras apgrozījums nepārsniedz 15000 eur pēdējā noslēgtajā gadā.
Atbalsta pieškiršanas kārtība	Avansa maksājums 80% no publiskā finansējuma - pēc projekta apstiprināšanas; 20% - pēc projektā noteiktā rezultāta sasniegšanas un pēc saimnieciskās darbības rādītāj izpildes, apliecinot to ar dokumentiem, kas apliecina ar projektu saitītas saimnieciskās darbības darījumus.
Īstenošanas termiņš	Būvniecības gadījumā 2 gadi, pārējiem 1 gads
Sasniedzamie rādītāji	Veic saimniecisko darbību
Uzraudzības periods	3 gadi veic saimiecisko darbību
Īpašie nosacījumi	Attiecināma arī lietotu pamatlīdzekļu iegāde (ne vecāki par 5 gadi) un mazvērtīgais inventārs, ja tā ir projekta daļa. Cenu aptaujas/salīdzināšanas, būvniecības dokumenti obligāti iesniedzami kopā ar projekta pieteikumu. Projekta īstenošanas vieta ir lauku teritorija. Pēc projekta apstiprināšanas NAV iespējams veikt grozījumus projektā. Ja projektā noteiktais rezultāts un saimnieciskās darbības rādītāji netiek sasniegts, vai sasniegts daļēji , Dienests neapstiprina maksājuma pieprasījumu un atprasa izmaksāto priekšfinansējumu.

Kopprojekts:

plānoto investīciju izmanto kopīgi un kuru iesniedz:

- lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība
- kopīgas darbības īstenošanai, kura ir saistīta **ar sabiedriskajām attiecībām vai digitālo risinājumu vai ar to saistītu pakalpojumu izveidi**
- starp kopprojekta dalībniekiem projekta iesniegšanas brīdī ir noslēgts sadarbības līgums.
- īsteno vismaz divi dalībnieki, kas nav laulātie vai pirmās pakāpes radinieki;
- pašvaldība tās īpašumā vai valdījumā esošas infrastruktūras izveidei, kā arī jaunu pamatlīdzekļu iegādei un uzstādīšanai kopīgi ar uzņēmējiem un kooperatīviem, ja projektu īsteno lauku teritorijā;

- Darba vieta – pilna laika darba vieta gads
- Interešu konflikts
- Neienesīgās investīcijas
- Saistītās personas
- Mazvērtīgais inventārs
- Inovācija
- Lauku teritorija – Smiltene ir pilsēta
- Tehnikas un iekārtu katalogs
- PVN –

ja neesi PVN maksātājs,

tad iegādes ar PVN.

https://www.lad.gov.lv/lv/tehnikas-un-iekartu-katalogs

PĀRSTRĀDEI iekārtas

Inovatīvie risinājumi un atbilstības kritēriji to noteikšanai:

Abulas lauku partnerība

Inovatīvais produkts/pakalpojums risinās reālu vajadzību

- Pierāda ar statistiku, apliecinājumiem un/vai citiem dokumentiem.
- Veikta produkta/pakalpojuma pieprasījuma izpēte.
- Pamatota preces/pakalpojuma pārdošanas stratēģija.
- Pierāda ar statistiku, apliecinājumiem un/vai citiem dokumentiem, kurus pievieno projekta pieteikumam (pretendenta brīva izvēle)
- Sīkāka informācija Abulas LP SVVA Stratēģijas sadaļa 2.3. Inovatīvo risinājumu identificēšana 31.lpp
- Inovatīvs produkts/pakalpojums vietējā (Abulas LP darbības teritorija) līmenī.

Plānotais projektā būs inovatīvs risinājums

- Būs inovatīvs teritorijā - apraksta pārākumu tuvākajām alternatīvām, pārākums par alternatīvo produktu/pakalpojumu.
- Aprakstīts gala produkta vai pakalpojuma atšķirība/pārākums no konkurenta.
- Apzināti un norādīti iespējamie salīdzināmie konkurenti.
- Aprakstītas produkta/pakalpojuma raksturojošās iezīmes un atšķirība no salīdzināmiem konkurentiem.
- Inovatīvs produkts/pakalpojums vietējā (Abulas LP darbības teritorija) līmenī.

Projektu īstenošana:

- Ja tiek veikta **būvniecība** - tad projekta īstenošana ir **2 gadi** no LAD lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu.
- Ja **pamatlīdzekļu iegāde** un pārējiem projektiem – **1 gads** no LAD lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

Rīcības 1.1. Uzņēmējdarbības attīstība apraksts:

Rīcības mērķis	Atbalstīt jaunu izņēmumu radīšanu un saimnieciskās darbības uzsākšanu, kā arī esošās uzņēmējdarbības attīstību, vēršot prioritāti uz uzņēmumu veidošanos un attīstību lauku teritorijā, veicinot inovatīvus risinājumus, kooperāciju un sadarbību. Veicināt biznesa ideju īstenošanu un jaunu uzņēmumu dibināšanu.
Horizontālais mērķis	Vienlīdzīgas iespējas ikvienam. Sadarbība

Atbalstāmās darbības

Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana un to realizēšana tirgū.

Atpazīstamības tēla veidošana, kvalitatīvu darba apstākļu radīšana un darbinieku produktivitātes kāpināšana.

Produkcijas realizēšanai paredzētas vides radīšana vai labiekārtošana, kā arī jaunu realizācijas veidu ieviešana un to atpazīstamības tēla veidošana.

Atbalsta iespējas valsts pilsētā

Uzņēmējdarbības uzsākšana Latvijas lauku teritorijā produktu un pakalpojumu radīšanai.

Iespējamie risinājumi	Nelauksaimnieciskā uzņēmējdarbība- ražošana un pakalpojumu sniegšana Lauksaimniecības produktu pārstrāde, produktu ražošana Veselības pakalpojumu nodrošināšana – ārstu prakses, zobārsti, rehabilitologi Tūrisms Sociālā uzņēmējdarbība, sabiedrībā balstītu pakalpojumu nodrošināšana Kvalitatīvu darba apstākļu radīšana darba vietās – dušas, labierīcības, atpūtas telpas, ugunsdrošība, darba aizsardzība, darba vides uzlabošana Tirdzniecības vietu izveide Darbinieku apmācības Privātie bērnudārzi, bērnu pieskatīšanas pakalpojumi, privātas skolas Lauku biļete Fiksētās summas maksājums ar budžeta projekta aprēķina metodi līdz 15 000 EUR

Mērķgrupa	Esoši uzņēmumi vai saimnieciskās darbības veicēji ar apgrozījumu līdz 350 000,00 EUR noslēgtajā gadā, fiziskas personas, kuras plāno uzsākt saimniecisko darbību vai dibināt uzņēmumu
Prioritāte	Jaunu uzņēmumu dibināšana, uzņēmumu veidošana vai attīstīšana lauku teritorijā, uzņēmumu darbības jomas: produktu ražošana, izglītība, sociālā vai veselības, darba apstākļu uzlabošana, darbinieku apmācības.

Ja produktu ražošana:

– tas ir Pārtikas un veterinārajā dienestā reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums, kas nodarbojas ar lauksaimniecības produktu pārstrādi;

- tas līdz pēdējā maksājuma pieprasījuma iesniegšanai tiek reģistrēts vai atzīts Pārtikas un veterinārajā dienestā, ja plāno nodarboties ar lauksaimniecības produktu pārstrādi.

CENU APTAUJA VISĀM IEGĀDĒM UN PAKALPOJUMIEM

LĪDZ 2000,00 EUR

Apraksts par veikto cenas izpēti

Īss skaidrojums, kā tika veikta izpēte:

- e-pasta aptauja
- zvani
- cenu salīdzinājums internetā (ekrānšāviņi, bukleti, u.c.)

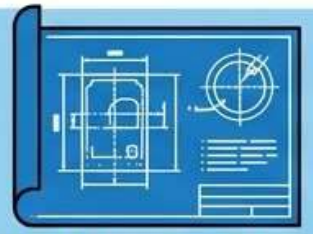
NO 2001,00 EUR LĪDZ 70 000,00 EUR

Vismaz 2 derīgi piedāvājumi konkrētai iegādei neatkarīgi no iepirkuma procedūras veida (MKN Nr.113 7.5.3.p.)

VIRS 70 001,00 EUR

Tehniskā specifikācija, vismaz 2 derīgi piedāvājumi (MKN Nr.113 7.5.4.p.)

- Iekļauts nosacījums – katra iepirkuma dalībnieka apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (MKN Nr.113 7.5.4.p.)



IESNIEDZAMIE DOKUMETI *Dokumenta nosaukums*	*Plānotās darbības / izmaksu sliekšņi / cita informācija*	kopā ar projekta iesniegumu	kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta uzsākšanas	kopā ar projekta iesniegumu vai **6 mēnešu laikā**	Kopā ar projekjta iesniegumu vai **9 mēnešu laikā**
Projekta iesniegums, kas ietver informāciju par atbalsta pretendentu (darbības apraksts, raksturojošie rādītāji, ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas, saņemtais publiskais finansējums), informāciju par projektu (projekta mērķi, projekta apraksts, projekta īstenošanas vieta, projekta īstenošanas darbības virziens, ar investīcijām sasniedzamie rādītāji un ieguldījums Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.–2027. gadam mērķa virzienos, ietekme uz klimata pārmaiņām, inovāciju apraksts, projektā plānotās izmaksas, informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju), pavaddokumentus, esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumu (48.1.p) Projekta e-iesnieguma veidlapa pieejama: https://eps.lad.gov.lv/login					
Atbalsta pretendenta deklarācija **(MKN 580 48.2.p)**	Ja projekta e-iesniegumu EPS iesniegs atbalsta pretendenta pilnvarota persona (konsultants vai cita fiziska persona, kurai ir piešķirta papildus EPS lietotāja loma)	x			
	Ja īsteno kopprojektu, atbalsta pretendenta deklarācijas aizpilda visi kopprojekta dalībnieki	X			
Nekustamā īpašuma **nomas vai patapinājuma līguma kopija**	Stacionārie pamatlīdzekļi	X			
Ilgtermiņa nomas līgumu, kurš reģistrēts zemesgrāmatā	Būvniecības gadījumā - jauna būvniecība, būves pārbūve, būves novietošana, būves ierīkošana, būves restaurācija vai būves atjaunošana	X Budžeta projektiem	X		

Iepirkuma procedūru apliecinošI dokumenti (MKN 580 48.4. p)	Apraksts par veikto cenas izpēti - (īss skaidrojums, kā tika veikta izpēte (piemēram, e-pasta aptauja, zvani, cenu salīdzinājums internetā- ekrānšāviņi, bukleti, u.c.).	Ja izmaksas līdz 2001 EUR	X			
	Vismaz divi derīgi piedāvājumi konkrētai iegādei neatkarīgi no iepirkuma procedūras veida (MKN Nr.113 7.5.3.p.)	Par precēm, pakalpojumiem no 2001,00 līdz 70 000,00 EUR (Tehnikas, iekārtu, aprīkojuma, darba instrumentu, informācijas tehnoloģiju, programmnodrošinājuma)	X			
		Būvniecības gadījumā no 2001,00 līdz 70 000,00 EUR (būvmateriālu iegādei, pakalpojumiem, būvniecībai vai būves pārbūvei, kā arī vispārējām izmaksām)	X Budžeta projektiem		X	
	1.Tehniskā specifikācija, 2. vismaz 2 derīgi piedāvājumi (MKN Nr.113 7.5.4.p.) 3. iekļauts nosacījums - katra iepirkuma dalībnieka apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (MKN Nr.113 7.5.4.p.)	Būvniecības gadījumā virs 70 001,00 EUR Tehniskajā specifikācijā iekļauts nosacījums, ka preces vai pakalpojuma piegādātājam vai būvdarbu veicējam ir vismaz viena gada darbības pieredze jomā, ar kuru saistīts iepirkums(MKN Nr.113 7.5.4.p.)			X	
Juridiskās un fiziskās personas, iepirkumu/ cenu aptauju veic atbilstoši MKN Nr.10410 noteiktajai kārtībai) (neattiecas uz pašvaldību un tās iestādēm) Projektam paredzēto piegāžu, pakalpojumu vai būvdarbu iepirkumu īsteno atklātā, pārredzamā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā procedūrā, ievērojot normatīvos aktus iepirkuma jomā (MKN Nr.113[11] 7.5.p.) Var piemērot tehnikas un iekārtu katalogu						
Iepirkuma procedūru apliecinošus dokumenti - **pašvaldība vai tās iestādes**	Ja atbalsta pretendents ir tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, pašvaldība vai tās iestāde, cita atvasināta publiska persona vai tās institūcija, tā iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar preces iegādi vai pakalpojumu (izņemot būvdarbus), iesniedz kopā ar projekta iesniegumu vai projekta iesniegumam pievieno izvērstu tirgus cenu izpēti un iepirkumu dokumentus iesniedz sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas (MKN 580 52.p.)			X	
Pašvaldības lēmums	Pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru (55.p.)		X			

Informācija par būvniecības lietu, kas atbilstoši būvniecības jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā (MKN 580 48.5.p., 51.p.)	Jaunas būvniecības, būves atjaunšanas, būves restaurācijas, būves ierīkošanas, būves novietošanas vai pārbūve, būvmateriālu iegāde	X Budžeta projektiem		X	
Informāciju par papildinātu būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi pretendents Lauku atbalsta dienestā iesniedz kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu (MKN 580 51.p)	Būvniecība	X Budžeta projektiem			X
Būvniecības dokumenti (tai skaitā apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu) (51.p.)	Būvniecība	X Budžeta projektiem		X	
Būvniecības iepirkuma procedūru apliecinošie dokumenti iesniedzami *Excel* formātā;					

Dokumenta nosaukums	*Plānotās darbības/ izmaksu sliekšņi / cita informācija*	kopā ar projekta iesniegumu	kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta uzsākšanas	kopā ar projekta iesniegumu vai **6 mēnešu laikā**	Kopā ar projekjta iesniegumu vai **9 mēnešu laikā**
Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu ierīkošanu vai pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu vismaz septiņu gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas	Ja paredzēta atsevišķu labiekārtojuma elementu ierīkošana vai tādu pamatlīdzekļu iegāde, kuri nav stacionāri novietojami (ja vien projektā plānotās darbības neīsteno noteiktā telpā- tad nomas līgums)	X			
Nomas līgums vai saskaņojums (ja attiecināms) ar nekustamā īpašuma īpašnieku ir noslēgts vismaz uz 5 gadiem vai, ja projekta kopējā attiecināmo izmaksu summa pārsniedz 50 000 *euro*, – uz 7 gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas.					

Kopprojekta gadījumā - **kopprojekta dalībnieku sadarbības līgums** (48.7.p)	Līgums	X			
Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai (MKN 580 32.1.)		X			
Atbalsta pretendenta **pašnovērtējums** (MKN 580 48.8.)	Norādot katram kritērijam atbilstošu punktu skaitu un pamatojumu vērtējumam	X			
Bankas konta izraksts, kas apliecina līdzekļu pieejamību, ja projekta īstenošanai tiks izmantoti pašu līdzekļi (projekta e-iesnieguma sadaļa B.2.5.)	MKN 580 48.9 p.- ja projekta īstenošanā atbalsta pretendents plāno ieguldīt privātos (izņemot kredītu) naudas līdzekļus, – par projektiem, kuru kopējā attiecināmo izmaksu summa pārsniedz 100 000 *euro*.		X		
Kredītiestādes, līzinga sabiedrības vai krājaizdevu sabiedrības **lēmums par kredīta piešķiršanu**, ja projekta īstenošanai tiks ņemts kredīts, vai **dokumentus, kas pierāda naudas līdzekļu pieejamību,** ja projekta īstenošanā atbalsta pretendents plāno ieguldīt privātos (izņemot kredītu) naudas līdzekļus (MKN 580 48.9.p.)	Ja projekta attiecināmo izmaksu summa pārsniedz 100 000,00 EUR		X	X	
Ja projektā paredzēti būvniecības darbi, kredītiestādes vai krājaizdevu sabiedrības lēmumu par kredīta piešķiršanu vai dokumentu, kas pierāda naudas līdzekļu pieejamību, ieguldot privātos līdzekļus (MKN 580 48.9.p.)	Būvniecības gadījumā				X

Neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā vai uzņēmuma energoauditora sagatavotu ēkas **energosertifikātu, uzņēmuma energoaudita pārskatu vai energoefektivitātes paaugstināšanas atzinumu un to pielikumu** kopijas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ēku energosertifikāciju, kas ietver projektā veicamās darbības un apliecina šo noteikumu 219. punktā minētās prasības izpildi (MKN 580 48.10.p.)	Ja investīcijas paredzētas ēku energoefektivitātes palielināšanai	X			
Nacionālajā akreditācijas institūcijā akreditēta **energoauditora atzinums**, kas apliecina iekārtas energoefektivitātes palielinājumu vismaz par 20 procentiem salīdzinājumā ar nomaināmo iekārtu, enerģijas patēriņa datus pirms un pēc projekta īstenošanas, enerģijas sākumdatus un to avotus, izmantoto aprēķinu metodiku un izdarīto mērījumu aprakstu (MKN 580 48.11.p.)	Ieguldījumi energoefektivitātei iekārtās	X			
Informāciju par atbalsta pretendenta elektroenerģijas patēriņu iepriekšējā kalendāra gadā. Ja atjaunojamās enerģijas ražošanas jauda pārsniedz iepriekšējā kalendāra gadā patērēto elektroenerģijas apjomu, atbalsta pretendents papildus iesniedz pamatojumu elektroenerģijas jaudas palielināšanai un tehnisko dokumentāciju, kas apliecina sagaidāmo elektroenerģijas patēriņa pieaugumu (MKN 580 48.12.p.)	Ja projekts paredz atjaunojamās enerģijas ražošanu pašpatēriņam	X			

Fiziska persona un saimnieciskās darbības veicējs iesniedz izziņu no pašvaldības vai izdruku www.latvijai.lv par deklarēto dzīves vietas adresi.	Ja iesniedzējs ir fiziska persona	X			
Veidlapa "Biznesa plāns un noieta tirgus izpēte" (Tirgus analīze, konkurentu novērtējums (un/vai Biznesa plāns)		X			
Veidlapa "Atbalsta intensitātes paaugstināšanas kritēriju piemērošana"	Aizpilda, ja attiecas (ja plāno piemērot paaugstinātu atbalsta intensitāti)	X			
Projekta ieceres vizuālizācija vai fotofiksācija un īstenošanas vietas fotofiksācija	-	X			
Skices un iekārtu izvietojuma shēma, ja projektā paredzēts uzstādīt iekārtas (projekta e-iesnieguma sadaļa B.2.2.)	-	X			
Apliecinājums par lietotā pamatlīdzekļa vai iekārtas vecumu (nav vecākas par 5 gadiem)	Tikai Lauku biļetei	X			
Citi dokumenti (atbilstoši projekta joma un iesniedzēja izvēlei)	-	X			

PRASĪBAS BUDŽETA PROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS IESNIEGŠANAI:

VIENOTS IESNIEGŠANAS PRINCIPS

visi pavaddokumenti jāiesniedz kopā ar projekta pieteikumu

FINANŠU PAMATOJUMS

jāpievieno pilna cenu aptaujas dokumentācija

TEHNISKAIS PAMATOJUMS

jāiekļauj visa nepieciešamā būvniecības dokumentācija

AVANSA SAŅEMŠANA:

NE VAIRĀK KĀ 40%

avansu var saņemt bez kredītiestādes garantijas apmērā no kopējā projektam piešķirtā publiskā finansējuma summas.
Gala maksājums 60% pēc projekta īstenošanas.

80%

Lauku biļetei - 80% no kopējā atbalsta apmēra kad stājies spēkā LAD lēmums par iesnieguma apstiprināšanu.

20%

Gala maksājums 20%
Gala maksājums 20 % apmērā no kopēja atbalsta apmērā atbalsta saņem pēc pilnīgas darījumdarbības plāna īstenošanas un sasniegto mērķu izvērtējuma.

Sasniedzamie rādītāji:

Sasniedzamie rādītāji nozarē, kurā īsteno projektu:

- rada vismaz vienu jaunu darbavietu un saglabā esošās darbavietas;
- saglabā esošās darbavietas, no kurām vismaz viena ir pilna laika darb
- palielina neto apgrozījumu vismaz par 20 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu summas vai par 10 procentiem, ja projekta attieci izmaksu summa ir lielāka par 100 000 euro
- mazina ietekmi uz vidi. Projekta iesniegumā norāda mērvienību, kā arī datu avotu, kas tiks izmantots sagaidāmās vērtības noteikšanā un izpildē
- īsteno ieguldījumus energoefektivitātes palielināšanā

- **Jaunie uzņēmumi**: obligāti sasniedz rādītāju –
- palielina neto apgrozījumu vismaz par 20 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu summas vai par 10 procentiem, ja projekta attiecināmo izmaksu summa ir lielāka par 100 000 euro
- + vēl vienu rādītāji no augstāk minētajiem

- Kopprojektā – katrs dalībnieks sasniedz rādītājus atsevišķi

Sasniedzamos rādītājus atbalsta pretendents sasniedz:

- Ja uzraudzība 3 gadi - ne vēlāk kā **otrajā** noslēgtajā gadā pēc projekta īstenošanas,

- Ja uzraudzība 5 gadi - vai ne vēlāk kā **trešajā** noslēgtajā gadā pēc projekta īste un tos nepazemina visā turpmākajā saist periodā.

- **Budžeta projektiem un Lauku biļetei uzraudzība 3 gadi nepārtraucot saimniecisko darbību.**

Papildus informācija LAD mājas lapā un Abulas LP mājas lapā :

- www.lad.gov.lv
- https://www.lad.gov.lv/lv/katalogs/c0la192-darbibu-istenosana-saskana-ar-sabiedribas-virzitas-vietejas-attistibas-strategiju-tostarp-sadarbibas-aktivitates-un-sagatavosana#veidlapas-un-rokasgramatas

- www.abulas.lv
- https://www.abulas.lv/lv/leader-abula-2023/izsludinatie-konkursi-leader-2023-2027/660-devita-karta

Projektu pieteikumu veidlapās svarīgi:

- 1. Norādīt korektu e-pastu, kurš darbojās un tel.nr.
- 2. Projekta vadītājs – persona , kura zina visu par projekta pieteikumu
- 3.Projekta nosaukums – viens teikums, kurā saprot kas tikš plānots projektā.
- 4. Projektu pildīt secīgi pēc kārtas!
- 5. A sadaļā jaatzīmē kas esat kā iesniedzējs un vai iesniegsiet kā buidzeta projektu vai lauku biļeti – svarīgi nenokļudīties, jo atveras citādas atbilstošās projekta sadaļas.
- 6. Projekta aprakstā īsi, bez liekvārdības, bet tā, lai citi saprot ko ar to gribējāt pateikt.
- 7. Projekta mērķis – vienā teikumā!!! Ko gribat ar šo projektu panākt savā uzņēmumā.
- 8. Saprātīgi izvērtēt konkurentus.

Projektu pieteikumu veidlapās svarīgi:

- 9. Riski izvērtēti konkrēti par Jūsu projketu, uzņēmumu, pakalpojumu, produktu + reali to risinājumi.
- 10. Līzingā iegādātām iekārtām uzraudzība sākās pēc līzinga nomaksāšanas, kad iekārtas pāriet Jūsu īpašumā.
- 11. Norādot projekta finansējuma avotu, ja norādisiet “cits”, tad jābūt gataviem ka LAD var pieprasīt ši cita finansējuma avota lēgālo pierādīšanu.
- 12. B.2.7.- Papildus informācija, kas sniedzama saskaņā ar SVVA stratēģiju un VRG sludinājumā noteikto: - pretendents norāda sava projekta sasaisti ar Abulas LP SVVA stratēģiskajiem mērķiem.
- 13. B.2.8. – arī pilsētā īstenotajiem projektiem norāda ieguldījumu TIEŠI lauku teritorijā.
- 14. Inovācijas pamatot!
- 15. Maksājuma pieprasījumu skaits – līdz 5 gb, katrā sadaļā jābūt auditējamai vērtībai.

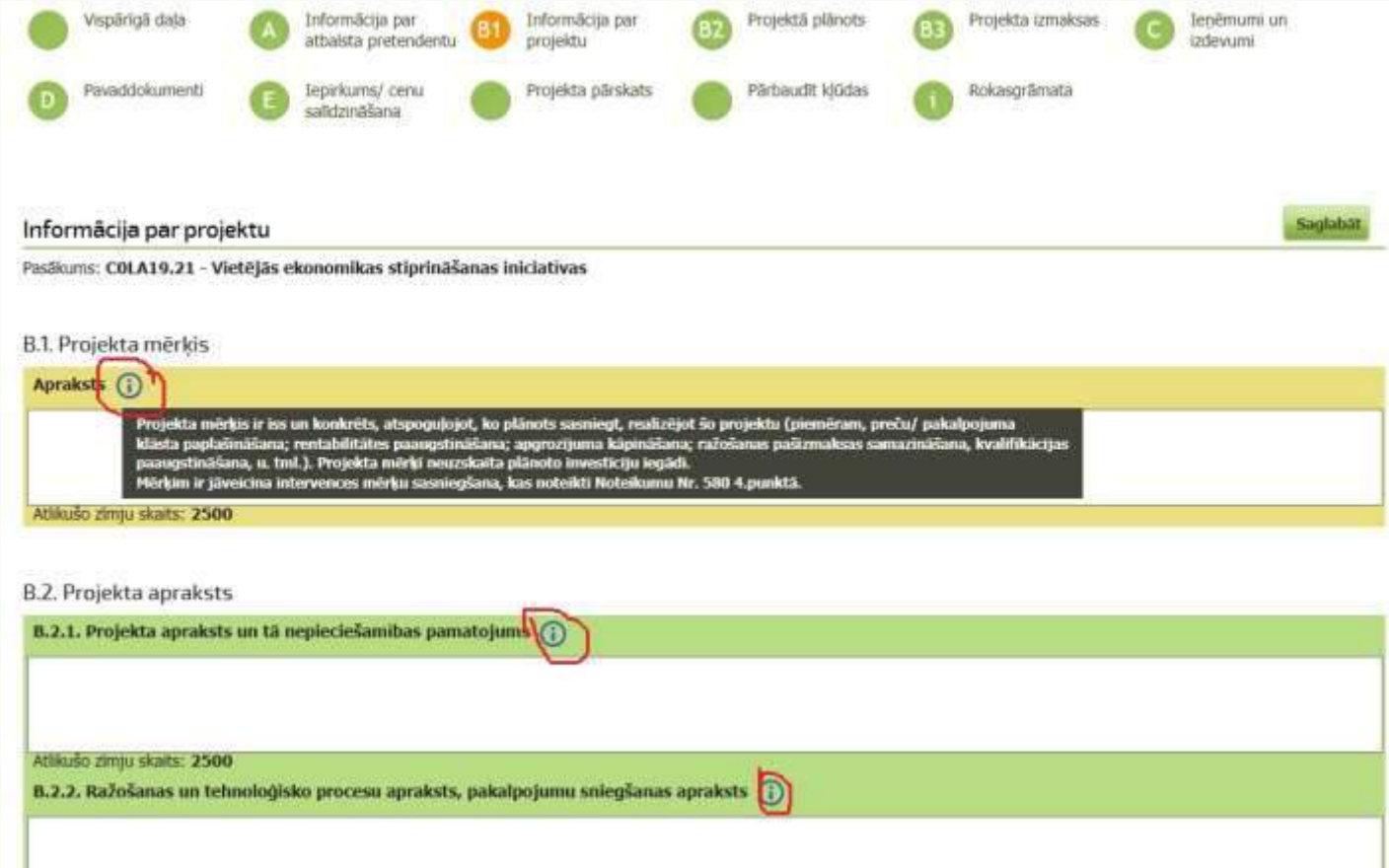
Projektu pieteikumu veidlapās svarīgi:

- 16. Pārējās neattiecināmās izmaksas – tās, kuras nepieciešamas lai projektu pabeigtu pilnībā.
- 17. Atbilstošie VRG sasniedzamie rādītāji – Abulas LP gadījumā var likt NĒ, jo nav norādīti sludinājumā.
- 18. Pievienotajiem dokumentiem iedodiet nosaukumu.
- 19.Ieņemumi izdevumu sadaļā tie, kuri plānot uzsākt uzņēmējdartbību norāda 2026.gadu, bet esošie uzņēmumi norāda pēdējo noslēgto gadu (tas var būt 2024. vai 2025.gads un info savada no peļnas zaudējumu aprēķina bilancē)
- 20. Atalgojums atbilstošs valsts vidējam līmenim atbilstošam amatam, ko var redzēt VID datu bāzes katalogā.

Projektu pieteikumu veidlapās svarīgi:

21.Projekta pieteikumu rakstīt reālu, nenorādīt lieku vai neprecīzu informāciju un pārliecināties par ievadīto skaitļu precizitāti!

22. Projekta pieteikumā izlasīt informāciju, kura slēpjās zem simbola “i” informācija.

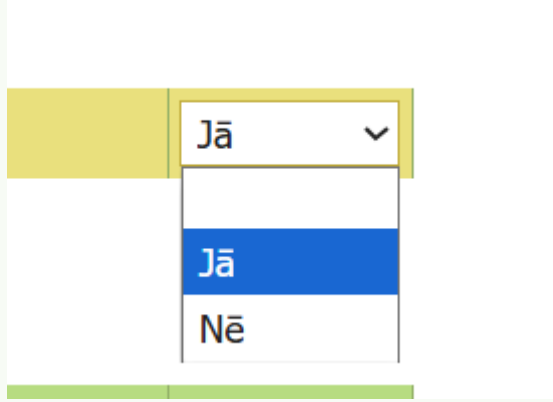


Projektu pieteikumu veidlapās svarīgi projektiem līdz 15000,00 EUR

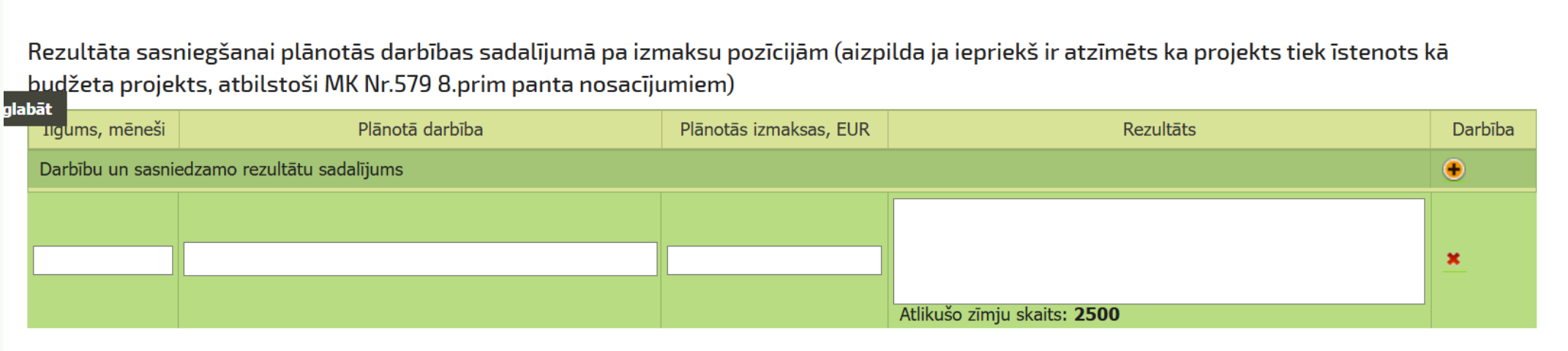
- 1. Svarīgi A sadaļā pareizi atzīmēt vai īstenosie kā Lauku biļeti vai kā budžeta aprēķina metodes projektu
- 2. Budžeta projektā projektus var iesniegt uzņēmumi ar apgrozījumu noslēgtajā gadā līdz 350 000,00 EUR, bet Lauku biļetē (tikai lauku teritorijā) - ar apgrozījumu līdz 15 000,00 EUR
- 3. B.3.3. Lauku biļetei norādīt lauku teritoriju, kurā īstenosiet projektu.
- 4. B.8. – netiks atļauts veikt grozījumus. Plānojiet saprātīgi!
- 5. Lauku biļetē var iegādāties lietotus pamatlīdzekļus, jāpierāda to vecums ar pimdokumentiem un mazvērtīgo inventāru (budžeta projektā tas nav attiecināms)

Budžeta projekts- pieteikuma veidlapā

Vienādi ELFLA un EJZAF, veicot atzīmi šajā laukā - **Jā**



Secīgi B1 sadaļā būs tabula:



REZULTĀTS- īstenotas projektā plānotās darbības ar starprezultātiem

Starprezultāts- iegādāti 2 pamatlīdzekļi, un veikti būvniecības darbi-

Rezultāta sasniegšanai plānotās darbības sadalījumā pa izm... ozīcijām (aizpilda ja iepriekš ir atzīmēts ... rojekts tiek īstenots k budžeta projekts, atbilstoši MK Nr.579 8.prim panta nosacījumiem)

Ilgums, mēneši	Plānotā darbība	Plānotās izmaksas, EUR	Rezultāts
Darbību un sasniedzamo rezultātu sadalījums			
7.00	pamatlīdzekļu iegāde ražošanas nodrošināšanai	3120.72	Iegādāti 2 pamatlīdzekļi - sublimācijas iekārta un nerūsējošā terauda galds. Atlikušo zīmju skaits: **2424**
24.00	Būvniecības darbi	11345.43	1.Mazēka 3,6x7,2m, 26 m2; 2.Biokanalizācijas izbūve; 3.Akas izbūve; 4.Saules paneļu uzstādīšana Atlikušo zīmju skaits: **2405**

Ilgums, mēneši	Plānotā darbība	Plānotās izmaksas, EUR	Rezultāts	Darbība
Darbību un sasniedzamo rezultātu sadalījums				
7.00	pamatlīdzekļu iegāde ražošanas nodrošināšanai	1500.00	Iegādāti ražošanas procesa nodorošināšanai nepieciešamie pamatlīdzekļi- sublimācijas iekārta Atlikušo zīmju skaits: **2407**	
5.00	pamatlīdzekļu iegāde ražošanas nodrošināšanai	1000.00	Iegādāti ražošanas procesa nodorošināšanai nepieciešamie pamatlīdzekļi- metāla galds Atlikušo zīmju skaits: **2416**	
24.00	Būvniecības darbi	9000.00	Mazēkas būvniecība Atlikušo zīmju skaits: **2482**	
24.00	Būvniecības darbi	1000.00	Saules panelu uzstādīšana Atlikušo zīmju skaits: **2474**	
24.00	Būvniecības darbi	1500.00	Akas izbūve Atlikušo zīmju skaits: **2489**	

REZULTĀTS- NAV SASNIEGTS

Starprezultātā- iegādātis 1 pamatlīdzekļis un uzbūvēta mazēka un aka

Rezultāta sasniegšanai plānotās darbības sadalījumā pa izmaksu pozīcijām (aizpilda ja iepriekš ir atzīmēts ka projekts tiek īstenots kā budžeta projekts, atbilstoši MK Nr.579 8.prim panta nosacījumiem)

Ilgums, mēneši	Plānotā darbība	Plānotās izmaksas, EUR	Rezultāts
Darbību un sasniedzamo rezultātu sadalījums			
7.00	pamatlīdzekļu iegāde ražošanas nodrošināšanai	3120.72	Iegādāti 2 pamatlīdzekļi - ~~sublimācijas iekārta~~ un nerūsējošā tērauda galds. Atlikušo zīmju skaits: **2424**
24.00	Būvniecības darbi	11345.43	1.Mazēka 3,6x7,2m, 26 m2; ~~2.Biokanalizācijas izbūve;~~ 3.Akas izbūve; ~~4.Saules paneļu uzstādīšana~~ Atlikušo zīmju skaits: **2405**

Obligāta pilnīga prasību izpilde

MP iesniedz:

1) Ir iegādāti abi pamatlīdzekļi;
2) Veikti būvniecības darbi: uzbūvēta mazēka, biokanalizācija, aka, uzstādīti saules paneļi

Iegādes un būvniecības darbus ir jāveic saskaņā ar projekta tāmi

Grozījumu veikšana
Var mainīt tikai MP iesniegšanas datumus.
Nekādas izmaiņas iegādēs (piemēram galdu aizstāt ar citu pamatlīdzekli), būvniecības darbos (neizbūvēt aku)- **NEDRĪKST**

Pirmās darbības starprezultāts= iegādāti 2 pamatlīdzekļi

Otrās darbības starprezultāts= būvniecības darbi ko veido četras atsevišķas pozīcijas.

Ja pirmās darbības rezultātā ir iegādāts viens pamatlīdzeklis, bet otrs nē, visas izmaksas, kas saistītas ar pamatlīdzekļu iegādi netiek attiecinātas (netiek maksāts arī par šo vienu iekārt). Līdzīgas princips arī būvniecībā- ir veikti visi minētie būvniecības darbi.

Pie MP iesniedzamie dokumenti

- Atbalstu saņem, ja ir sasniegts projekta rezultāts, kas atbilst projekta iesniegumā norādītajam un iesniegta rezultāta sasniegšanas pamatojošā dokumentācija.
- Fiksētas summas maksājuma attiecināšana un apmaksa atbalsta saņēmējam balstās uz reāli notikušajām darbībām, līdz ar to tiek veikta rezultāta izpildi apliecinošu dokumentu pārbaude (*piem., pasākuma darba kārtība, dalībnieku parakstu lapas, foto fiksācijas, pieņemšanas – nodošanas akts par konkrētu darbu izpildi, projekta gala atskaite, publicitāte par projekta īstenošanu, grāmatvedības dokumenti darba laika uzskaites tabulas*).
- Apmaksas dokumenti netiek prasīti;
- MP summa tiek norādīta atbilstoši lēmuma tāmei (arī ja iegādes ir veiktas mazākā apmērā)
- MP veidlapa ir iestrādāts nosacījums, ka netiek prasīts norādīt rēķina nr. un maksājuma dokumentus.

Biedrība Abulas lauku partnerība

Blome, Cēsu iela 9, Smiltenes novads

Administratīvā vadītāja Svetlana Rozīte, 28368431, abulas_lp@inbox.lv

https://www.abulas.lv/lv/

https://www.facebook.com/abulaslp